


<p>ПРИНЯТО: на педагогическом совете МБОУ «Центр образования Лицей №2 им.ак.К.А.Валиева г.Мамадыш» Протокол N1 от 31.08.2023г.</p> <p>СОГЛАСОВАНО: Председатель первичной профсоюзной организации МБОУ «Центр образования Лицей№2 им.ак.К.А.Валиева г.Мамадыш» _____ Г.М.Садыкова.</p>	<p>Утверждаю Директор МБОУ «Центр образования Лицей №2 им.ак.К.А.Валиева г.Мамадыш» Муниципального района С.М.Гимранов. Введено в действие приказом № <u>267</u> от <u>09</u> <u>2023</u> г.</p> 
--	---

ПОЛОЖЕНИЕ

о соотношении объема занятий, проводимых путем
непосредственного взаимодействия педагогического работника
с обучающимися, в том числе с применением электронного
обучения и дистанционных образовательных технологий
в муниципальном бюджетном общеобразовательном
учреждении «Центр образования Лицей№2 им.ак.К.А.Валиева
г.Мамадыш» Мамадышского муниципального района
Республики Татарстан

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение (далее Положение) - это локальный нормативный акт, регламентирующий в соответствии с Трудовым кодексом РФ (далее ТК РФ Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации» Приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (Зарегистрировано в Минюсте России 25.02.2015 №36204), Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования Лицей №2 имени академика К.А.Валиева г.Мамадыш» и иным федеральным законодательством, соотношение учебной нагрузки и другой педагогической работы в пределах рабочей недели и учебного года с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника в детском саду (далее -ОУ).

1.2. Действие Положения распространяется на всех педагогических работников (штатных, совместителей), состоящих в трудовых отношениях с ОУ, чьи должности относятся к педагогическим: воспитатель, музыкальный руководитель, педагог-психолог, инструктор по физической культуре, учитель-логопед, воспитатель по обучению татарскому языку.

1.3. Во всем, что по каким-то причинам осталось не урегулированным Положением, или его нормы войдут в противоречие с федеральным законодательством, то в данном случае работодатель и педагогические работники применяют соответствующие нормы законодательства РФ.

1.4. Положение основано на законодательных нормативных актах Правительства России: ст.47 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Приказа Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре (Зарегистрировано в Минюсте России 25.02.2015 №36204).

1.5. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников дошкольных групп, осуществляющих образовательную деятельность, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2. Структура рабочего времени педагогических работников

2.1. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается образовательная, воспитательная работа, индивидуальная работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная квалификационными характеристиками по должностям, трудовыми (должностными) обязанностями и индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая работа, работа по ведению мониторинга, работа предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с воспитанниками. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются их трудовыми договорами и должностными инструкциями.

2.2. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращённой продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

2.3. Педагогическим работникам в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда устанавливается:

- 36 часов в неделю: воспитателям, педагогу-психологу;
- 30 часов в неделю: инструкторам по физической культуре;
- 24 часа в неделю: музыкальному руководителю;
- 20 часов в неделю учителю логопеду, педагогу дополнительного образования.

2.4. Выполнение педагогической работы регулируется учебным планом, расписанием образовательной деятельности, составляемым с учетом педагогической целесообразности, соблюдения санитарно-гигиенических норм и рационального использования времени педагога, которое утверждается директором образовательного учреждения.

2.5. За педагогическую работу, выполняемую с согласия педагогических работников сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы, производится дополнительная оплата соответственно получаемой ставке заработной платы в одинарном размере.

2.6. Режим рабочего времени педагогических работников, которым не может быть обеспечена полная нагрузка и гарантируется выплата ставки заработной платы в полном размере в случаях, предусмотренных Приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (Зарегистрировано в Минюсте России 25.02.2015 №036204).

2.7. Конкретная продолжительность образовательной деятельности (занятий), а также перерывов между ними предусматривается с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПин), утверждённых в установленном порядке.

2.8. Другая часть педагогической работы, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, тарифно-квалификационными (квалификационными) характеристиками и регулируется графиками и планами работы, в том числе личными планами (циклограммами) педагогического работника, и включает:

- Выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогического, методического советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой.
- Организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), семьям детей социума не посещающих дошкольные группы;
- Время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию детей, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;
- Периодические кратковременные дежурства в дошкольных группах в период проведения дней «Открытых дверей», иных методических мероприятий показа опыта работы учреждения коллегам, родителям. При составлении графика дежурств педагогических работников учитываются сменность работы, режим рабочего времени каждого педагогического работника в соответствии с графиком работы, общим планом

мероприятий, другие особенности работы с тем, чтобы не допускать случаев длительного дежурства педагогических работников, дежурства в выходные дни.

• Выполнение дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда (работа с неблагополучными семьями воспитанников, заведование учебными кабинетами и др). Соотношение другой педагогической работы по отношению к образовательной работе не должно быть больше 1: 1 от норм рабочего времени педагога в пределах рабочей недели за ставку заработной платы.

2.9. При составлении графика работы педагогических работников перерывы в рабочем времени, не связанные с приемом работниками пищи, не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

2.10. При составлении расписаний образовательной деятельности дошкольных групп ОУ обязано исключить нерациональные затраты времени педагогических работников, специалистов, с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы (так называемые «окна»).

2.11. Периоды времени, в течение которых учреждение осуществляет свою деятельность, свободные для педагогических работников (специалистов) ведущих педагогическую работу, от проведения обучающих занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, педагогический работник (специалист) использует для повышения квалификации, самообразования, научно-методической деятельности, подготовки к рабочему дню и т.д.

2.12. Периоды отмены образовательной деятельности для воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических и других работников учреждения. В такие периоды педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, оформительской, методической, издательской, организационной работе на основании приказа по детскому саду.

3. Определение ученой нагрузки педагогическим работникам

3.1. Объем учебной нагрузки педагогическим работникам устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в детском саду. Учебная нагрузка педагогического работника, оговариваемая в трудовом договоре, должна соответствовать требованиям законодательства РФ.

3.2. Объем учебной нагрузки педагогических работников больше или меньше нормы часов за должностной оклад устанавливается только с их письменного согласия.

3.3. Педагогическая деятельность в том же ДОО для педагогических работников совместительством не считается.

3.4. Учебная нагрузка педагогических работников, находящихся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет либо ином отпуске, устанавливается при распределении ее на очередной учебный год на общих основаниях и передается на этот период для выполнения другими педагогическим работникам.

3.5. Тарификация педагогических работников производится 1 раз в год в сентябре текущего учебного года. В апреле текущего учебного года может проводиться предварительная тарификация к следующему учебному году, в целях повышения качества расстановки кадров и обеспечения кадровой политики. При невыполнении по независящим от педагогического работника причинам объема установленной учебной нагрузки, уменьшение заработной платы не производится.

4. Основные обязанности педагогических работников в рабочее время

4.1. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию утвержденной образовательной программы детского сада;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство всех участников образовательных отношений;
- развивать у воспитанников познавательную деятельность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогические обоснованные и обеспечивающие высокое качество образовательно-воспитательной работы формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а так же внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда и пожарной безопасности;
- соблюдать устав учреждения, правила внутреннего трудового распорядка;
- педагогический работник, осуществляющий образовательную деятельность, в том числе, в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника;

5. Распределение рабочего времени воспитателей

5.1. Воспитатель выполняет следующие должностные функции:

- организует и осуществляет утренний фильтр при приеме воспитанников в детский сад, проводит беседу с родителями (законными представителями) о состоянии здоровья воспитанников;
- подготавливает наборы дидактических, развивающих игр, предлагает игры воспитанникам для совместной и самостоятельной деятельности;
- поддерживает развитие сюжетных игр, принимая в них непосредственное участие, выполняет совместно с воспитанниками атрибуты к сюжетным играм;
- осуществляет деятельность по графику проветривания, индивидуальную работу с воспитанниками в соответствии с календарным и перспективным планированием и по плану взаимодействия со специалистами по работе с детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья;
- организует работу дежурных воспитанников по уголку природы, столовой, учебной деятельности, ведет совместно с воспитанниками наблюдения за природой отмечая увиденное в календаре природы;
- проводит утреннюю гимнастику под музыкальное сопровождение с элементами дыхательной и артикуляционной гимнастик;
- осуществляет воспитание культурно-гигиенических навыков во время бытовых процедур,

- следит за соблюдением маркировка полотенец при умывании;
- обеспечивает воспитание культурно-гигиенических навыков при приеме пищи воспитанниками в режиме дня, выдачу и доведение до воспитанников нормы 1,2,3 блюд, в младших подгруппах докармливает;
 - организует специальную образовательную деятельность в соответствии с расписанием данной деятельности, утвержденным руководителем детского сада;
 - обеспечивает индивидуальную работу с воспитанниками по всем направлениям деятельности, в соответствии с календарным планированием, задачами годового плана детского сада;
 - обеспечивает выход воспитанников на прогулку в строгом соответствии с режимом дня утвержденном руководителем для данной возрастной группы;
 - обеспечивает организацию и проведение игровой, познавательной, исследовательской, оздоровительной деятельности воспитанников на прогулке как дневной, так вечерней. соблюдает все составные части прогулки их безопасность;
 - обеспечивает спокойный переход воспитанников к дневному сну, использует в спальне записи звуков природы, тихой релаксирующей музыки;
 - обеспечивает условия для полноценного дневного сна воспитанников;
 - осуществляет работу с документацией группы, ведет личные дела воспитанников, проектов конспектов и подготовку к непосредственной образовательной деятельности во вторую половину дня и на следующий рабочий день, готовит атрибуты ,демонстрационный и раздаточный материал к образовательной деятельности ,готовит консультации для родителей, ведет наглядную информацию на стенде «для родителей».
 - организует консультативную работу с родителями по индивидуальному развитию развития, динамике его развития. Организует просветительскую работу по привитию педагогической культуры родителям;
 - ведет работу по привлечению родителей к участию в проектах, организованных детским садом,
 - изучает и пропагандирует лучший опыт семейного воспитания;
 - участвует в подготовке и ведении портфолио воспитанников группы;
 - участвует в консультациях со специалистами учреждения по плану взаимодействия;
 - принимает участие в заседаниях педагогического совета, общего собрания;
 - оформляет выставки детских работ с указанием темы работы, цели и даты проведения;
 - готовит дидактические материалы для совершенствования предметно-развивающей среды группы и ОУ;
 - организует хозяйственно-бытовой труд воспитанников в группе, уголке природы и пр.;
 - высаживают совместно с воспитанниками овощи на грядках, цветы на клумбах, ухаживает за растениями и привлекает к этому детей.

6.Права педагогических работников

6.1. Педагогические работники имеют право на:

- свободу выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы ,на реализацию парциальных программ дошкольного образования;
- право на выбор методик, методических пособий, материалов и иных средств обучения и

воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе календарных учебных графиков рабочих программ, проектов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-практической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами детского сада к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, научным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организаций, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении детским садом, в том числе в коллегиальных органах управления в порядке установленном уставом детского сада;
- право на участие в обсуждении вопросов относящихся к деятельности детского сада;
- в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников. Академические права и свободы указанные выше должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.2. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный срок до одного год не реже чем каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного

жилищного

фонда;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

7. Ответственность педагогических работников

7.1. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных пунктом 2 и 4 настоящего положения, учитывается при прохождении ими аттестации.